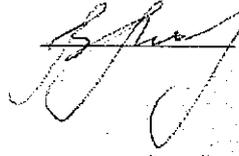


Директор

Центра для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, № 29
Пушкинского района Санкт-Петербурга


В.В.Морозова

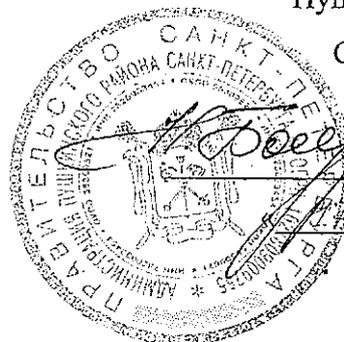
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом

от 21.03.2014 № 367 /у

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Пушкинского района
Санкт-Петербурга



Н.Л.Бондаренко

« 01 2014 »

Межрайонная ИФНС России № 13
по Санкт-Петербургу
Новая редакция устава юридического
лица
ОГРН 1027809005230
представлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17 АПР 2014
ГРН 6147842538547

УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания
«Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
№ 29 Пушкинского района»**

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 29 Пушкинского района», сокращенное наименование: СПб ГБУСО Центр № 29 Пушкинского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Учредительного договора от 25.12.1995, заключенного между Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Наименование Учреждения при создании: Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школьно-дошкольный детский дом № 29.

Устав Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школьно-дошкольный детский дом № 29 зарегистрирован Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 19.02.1996 № 34994.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.08.2003 № 1174, распоряжением главы территориального управления Павловского и Пушкинского административных районов Санкт-Петербурга Детский дом переименован в Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 29 Пушкинского административного района Санкт-Петербурга. Новая редакция устава Детского дома зарегистрирована Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №2 по Санкт-Петербургу от 26.11.2003 № 003868181, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.04.2005 № 005531047.

2) в соответствии с приказом Комитета по образованию от 22.09.2003 Детский дом аккредитован на статус – бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом (свидетельство о государственной аккредитации от 01.07.2003, регистрационный № 693-УР/1049).

3) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.03.2011 № 1961-р утвержден устав Учреждения, регистрация которого произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 14.11.2011 за государственным регистрационным номером 8117847663629.

4) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1103 «О переименовании, изменении целей и предмета деятельности Санкт-петербургских государственных бюджетных образовательных учреждений для детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей» Учреждение переименовано в «Центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 29 Пушкинского района», изменены цели и определен предмет деятельности Учреждения.

Устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 21.03.2014 № 367 -рз.

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация).

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве

оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 196607, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Ленинградская ул., д. 53а, литера А.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели - социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей).

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

-предоставление несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, социальных услуг в стационарной форме временного проживания в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения Санкт-Петербурга;

-осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам для несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Для достижения цели, указанной в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Предоставление социально-правовых услуг несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, в том числе:

защита прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

ведение в установленном порядке личных дел несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

участие в деятельности по содействию семейному устройству несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.3.2. Участие в деятельности по профилактике социального сиротства.

2.3.3. Предоставление полного государственного обеспечения несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей в объеме, установленном законодательством, в том числе предоставление социально-бытовых услуг.

2.3.4. Предоставление социально-педагогических услуг несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, в том числе:

реализация образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

обеспечение воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и получения ими образования с учетом возраста и индивидуальных особенностей;

реализация программы коррекционной работы с несовершеннолетними, оставшихся без попечения родителей;

реализация мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и реабилитации несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

проведение познавательных, культурно-развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

социальная адаптация несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

организация отдыха несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.3.5. Предоставление социально-медицинских услуг несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, в том числе:

обеспечение охраны здоровья и оздоровления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, обеспечение своевременного получения ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);

проведение необходимых мероприятий, направленных на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями.

2.3.6. Постинтернатное сопровождение лиц в возрасте от 18 до 23 лет из числа несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками Учреждения.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.3. Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

– имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

– имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Администрацией на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренной Уставом цели в соответствии с назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10., п. 3.13., п. 3.14.), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества.

3.5.2. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Администрацией путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместители руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо граждане являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Администрации. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Администрацией.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10., п. 3.13.), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Администрации принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Администрации определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных Федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает приём в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав, новую редакцию Устава и изменения Устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13.), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчёт.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Администрации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставной цели, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставной цели и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учётом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Администрацией создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставной цели.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и

совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6. Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет Директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключенном Администрацией и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, является, в частности, несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований и порядка, условий использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечить:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3 Устава, в соответствии с целью, предусмотренной Уставом и государственным заданием.

6.6.4. Разработку и согласование с Администрацией программ развития Учреждения.

6.6.5. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.6.6. Недопущение к работе в Учреждении лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Учреждение обязано представить отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.